

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРТУЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 8
от «15» сентября 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Кортузская СОШ»
А.Н. Бекасов

Приказ № 06/03
от «06» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении рабочих программ,
программ учебных курсов.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.2. Рабочая программа – документ, созданный учителем, на основе государственного образовательного стандарта, Примерной программы по предмету, авторской программы, с учётом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающей пути реализации содержания учебного предмета.

1.3. Рабочая программа учителя дает представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, учебного курса.

1.4. Рабочая программа составляется учителем- предметником по определённому учебному предмету и рассчитана на один учебный год.

2. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ.

2.1. Рабочие программы представляются на утверждение руководителю образовательного учреждения до 1 сентября нового учебного года.

2.2. Перед утверждением рабочие программы должны пройти экспертизу в образовательном учреждении на соответствие требованиям государственного стандарта: рабочие программы рассматриваются на уровне ШМО, согласовываются с заместителем директора по УВР.

2.3. Рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

3. СТРУКТУРА РАБОЧИХ ПРОГРАММ.

3.1. Титульный лист (Приложение 1) должен содержать:

3.1.1. Наименование образовательного учреждения

3.1.2. Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения), согласование и принятие на ШМО.

3.1.3. Название предмета, для изучения которого написана программа, с указанием класса и количества часов.

3.1.4. Перечень документов, на основании которых разработана программа.

3.1.5. Ф.И.О. учителя, составившего рабочую программу.

3.1.6. Год составления программы.

3.2. Пояснительная записка.

3.2.1. Перечень документов, на основании которых разработана программа.

3.2.2. Общая характеристика учебного предмета (*на усмотрение учителя*).

3.2.3. Цели изучения предмета.

3.2.4. Место предмета в учебном плане.

3.2.5. Общеучебные умения, навыки и способы деятельности.

3.2.6. Результаты обучения (требования к уровню подготовки учащихся (ЗНАТЬ/ УМЕТЬ) конкретного класса).

3.2.7. Распределение часов по разделам, внесённые изменения в авторскую программу и их обоснование (не больше 10%)

3.2.8. Особенности выполнения практической части курса (лабораторные работы, диктанты, контрольные работы и их оценивание), промежуточная аттестация по предмету.

3.2.9. Используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой учреждения: учебник, методическая литература, дидактические пособия, ЭОРы).

3.3. Календарно-тематическое планирование (Приложение 2). В календарно-тематическом плане должны быть отражены:

3.3.1. Темы разделов и отдельных уроков с указанием количества часов, цели к разделам курса (*на усмотрение учителя*), № п/п, № в разделе и по часам.

3.3.2. Тема и тип урока (*на усмотрение учителя*) в разделе.

3.3.3. Часы по плану и фактически.

3.3.4. Содержание урока (*на усмотрение учителя*), способы деятельности.

3.3.5. Обязательно указание в календарно- тематическом планировании практических и лабораторных работ, уроков по развитию речи...

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРТУЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО на ШМО
учителей естественно-
научного цикла
Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.
_____ (_____)

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
МБОУ «Кортузская СОШ»
_____ Н.А. Трубинская
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Кортузская СОШ»
_____ А.Н. Бекасов
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа по биологии для учащихся 10 класса (34 часа)

составлена на основе Государственного образовательного стандарта, Примерной программы по биологии среднего общего образования (базовый уровень), «Программы для общеобразовательных учреждений. Биология. 5-11 классы. М.: Дрофа, 2011» Н.И.Сониной.

учитель биологии:
Трубинская Н.А.

Тема раздела..... кол часов..... Цель к разделу (образовательная) (на усмотрение учителя).....							
№ ур п/п	№ ур в разделе	Тема урока/ тип урока (на усмотрение учителя)	Проведе но по плану	Фактич ески	Содержа ние урока (на усмотре ние учителя)	Способы деятельности (умения...)	Практич/ лабор работы (р.р.)
							Пр.р/ Л.р / Диктанты / Изложения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кортузская средняя общеобразовательная школа»

Приказ №	Дата приказа
04-01-23	06.06.2020

ПРИКАЗ

«Об утверждении положений о рабочих программах»

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с решением педагогического совета (Протоком № 8 от 28.05.2020)

ПРИКАЗЫВАЮ:/

1. Утвердить Положение о рабочей программе, курсе, модуле в рамках ФГОС ООО, ФГОС СОО.
2. Утвердить Положение о разработке и утверждении рабочей программы учебного предмета, программы коррекционного курса (для обучающихся по ФГОС с УО).
3. Утвердить Положение о рабочей программе, курсе, модуле в рамках ФГОС НОО.
4. Утвердить Положение о разработке и утверждении адаптированной рабочей программы
5. Утвердить Положение о разработке и утверждении рабочих программ, программ учебных предметов.

Директор школы _____ А. Н. Бекасов

