

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кортузская средняя общеобразовательная школа»

Принято
На Педагогическом совете
Протокол № 1
От «08» сентября 20 20 г

 твѣрждаю
Директор МБОУ «Кортузская СОШ»
А.Н.Бекасов
Приказ № 01-23
От «06» сентября 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ
И УТВЕРЖДЕНИИ
АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273, устанавливает порядок разработки и утверждения адаптированных рабочих программ в МБОУ «Кортузская СОШ».

1.2. Адаптированная рабочая программа – *рабочая программа конкретного учебного предмета / курса, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.*

1.3. Адаптированная рабочая программа – нормативный документ общеобразовательного учреждения, созданный учителем или группой учителей на основе примерной или авторской программы, с возможными изменениями, дополнениями в содержании, последовательностью изучения тем, количеством часов, используемых организационных форм обучения.

1.4. Адаптированная рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) учебного плана ОУ при изучении конкретного предмета в соответствии с психофизическими особенностями учащегося с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Адаптированная рабочая программа составляется учителем - предметником по определённому учебному предмету и рассчитана на учебный год.

1.6. Адаптированная рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с психофизическими особенностями и возможностями учащегося.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. Срок и порядок рассмотрения адаптированных рабочих программ устанавливается локальным актом общеобразовательного учреждения.

2.2. Адаптированная рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения педагогов, согласовывается с заместителем директора по УВР при условии ее соответствия установленным требованиям.

3. УТВЕРЖДЕНИЕ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Адаптированные рабочие программы утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.2. Адаптированные рабочие программы представляются на утверждение руководителю общеобразовательного учреждения до 1 сентября.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

4. СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. Титульный лист.

Титульный лист должен содержать (Приложение 1):

- Наименование образовательного учреждения;
- Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения), согласование и принятие на ШМО.
- Название предмета / курса, для изучения которого написана программа с указанием количества часов и класса;
- Перечень документов, на основании которых разработана программа
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу;
- Год составления программы.

4.2. Пояснительная записка.

В тексте пояснительной записки указать в следующем порядке:

- Перечень документов, на основании которых разработана программа.
- Цель и задачи адаптированной образовательной программы;
- Сведения о ребёнке, его актуальное состояние, проблемы;
- Количество часов, на которое рассчитана программа;
- Пояснение о внесенных изменениях в распределении количества часов по разделам курса с указанием количества контрольных работ.
- Критерии оценивания знаний и умений учащихся на уроке.
- Требования к уровню подготовки учащихся («Знать», «Уметь», в рамках ФГОС-«Ученик научится» и «Ученик получит возможность»).
- Учебно-методический комплект: учебник, тетрадь, методические пособия (обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания).
- Оборудование и приборы.

4.3. Календарно-тематическое планирование.

Разделы календарно-тематического плана:

- Тема раздела и отдельных уроков с указанием количества часов;
- Образовательные цели и задачи к разделу *(на усмотрение учителя)*;
- Коррекционные цели к разделу *(на усмотрение учителя)*;
- Планируемый результат для каждого урока- указание видов деятельности *(на усмотрение учителя)*;
- Количество часов по плану, фактически.
- Контроль усвоения темы, включающий промежуточный контроль *(на усмотрение учителя)*.

Тема раздела....., часы в разделе							
Образовательные цели к разделу <i>(на усмотрение учителя)</i>							
Коррекционные цели к разделу..... <i>(на усмотрение учителя)</i>							
№ в разд/ в теме	Дата по плану	Дата фактически	Темы в разделе	Планируемый результат, виды деятельности <i>(на усмотрение учителя)</i>	Практические работы / лабораторные работы	Контроль (текущий, промежуточный, итоговый) <i>(на усмотрение учителя)</i>	
1/1							
68/ 12							

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРТУЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО на заседании
ТГ учителей, реализующих
программы спец (кор) обучения
Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.
_____ / _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
МБОУ «Кортузская СОШ»
_____/ Н.А.Трубинская
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Кортузская СОШ»
_____/ А.Н.Бекасов
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

**АДАПТИРОВАННАЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
по _____
для учащихся _____ класса
(_____ часов)

составлена на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта,
Примерной программы по _____,
программы _____
(авторская программа по предмету)
(на дому- программа Воронковой)

Учитель _____:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кортузская средняя общеобразовательная школа»

Приказ №	Дата приказа
04-01-23	06.06.2020

ПРИКАЗ

«Об утверждении положений о рабочих программах»

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с решением педагогического совета (Протоком № 8 от 28.05.2020)

ПРИКАЗЫВАЮ:/

1. Утвердить Положение о рабочей программе, курсе, модуле в рамках ФГОС ООО, ФГОС СОО.
2. Утвердить Положение о разработке и утверждении рабочей программы учебного предмета, программы коррекционного курса (для обучающихся по ФГОС с УО).
3. Утвердить Положение о рабочей программе, курсе, модуле в рамках ФГОС НОО.
4. Утвердить Положение о разработке и утверждении адаптированной рабочей программы
5. Утвердить Положение о разработке и утверждении рабочих программ, программ учебных предметов.

Директор школы _____ А.Н. Бекасов

