

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

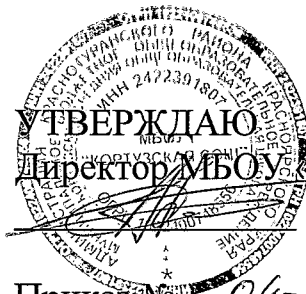
«КОРТУЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 8

от «27» сентября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Кортузская СОШ»:

А.Н.Бекасов

Приказ № 04-0-23

от «06» 06 2020 г.

Положение

**о рабочей программе, курсе, модуле в
рамках ФГОС ООО, ФГОС СОО.**

1. Общее положение.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов в общеобразовательном учреждении.
- 1.2. Рабочая программа – документ, разработанный учителем на основе ФГОС ООО, ФГОС СОО, Примерной программы по учебным предметам, авторской программы, с учётом целей и задач ООП образовательного учреждения и отражающей пути реализации содержания учебного предмета.
- 1.3. Рабочая программа учителя даёт представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, учебного плана федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования при изучении конкретного предмета.
- 1.4. Рабочая программа составляется учителем по определённому учебному предмету, курсу, модулю и рассчитана на один учебный год либо на уровень общего образования.

2. Порядок утверждения рабочих программ.

- 2.1. Рабочие программы рассматриваются на ШМО, согласовываются с заместителем директора по УВР.
- 2.2. Утверждаются рабочие программы приказом руководителя общеобразовательного учреждения до начала нового учебного года.
- 2.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

3. Структура рабочей программы.

- 3.1. Титульный лист (Приложение 1) должен содержать:
 - 3.1.1. Наименование образовательного учреждения
 - 3.1.2. Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения), согласование и принятие на ШМО.
 - 3.1.3. Название предмета, для изучения которого написана программа, с указанием класса и количества часов.
 - 3.1.4. Перечень документов, на основании которых разработана программа.
 - 3.1.5. Ф.И.О. учителя, составившего рабочую программу.
 - 3.1.6. Год составления программы.
- 3.2. Пояснительная записка должна содержать:
 - 3.2.1. Перечень документов, на основании которых разработана программа.
 - 3.2.2. Общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета.
 - 3.2.3. Общая характеристика учебного предмета или курса (*на усмотрение учителя*).
 - 3.2.4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане с 5 по 9 классы, с 10 по 11 классы. Количество часов по разделам на уровень. Пояснения об изменениях в распределении количества часов по разделам курса, вносимых в отличие от авторской программы (*если имеются, не более 10%*).
 - 3.2.5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса по классам.
 - 3.2.6. Содержание учебного предмета, курса.
 - 3.2.7. Календарно- тематическое планирование (Приложение 2) с *возможным* указанием основных видов деятельности ученика (учитывая личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные действия).
 - 3.2.8. Описание учебно- методического и материально- технического обеспечения учебного предмета (Приложение 3).
 - 3.2.9. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (из требований к выпускникам)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРТУЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО на ШМО
учителей _____
Протокол № ____
« ____ » _____ 20__ г.
_____ (_____)

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
МБОУ «Кортузская СОШ»
_____ Н.А. Трубинская
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Кортузская СОШ»
_____ А.Н. Бекасов
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

**Рабочая программа
по русскому языку
для учащихся 5 класса
(170 часов)**

составлена на основе ФГОС ООО,
Примерной программы по русскому языку, программы
«Русский язык» авторов М.М.Разумовской,
С.И.Львовой..., 2014г.

Учитель начальных классов:
Бойченко А.Н.

Календарно- тематическое планирование:

№ урока		Дата		Раздел- ____ часов	
п/п	В разделе	По плану	Фактически	Тема в разделе	Характеристика видов учебной деятельности <i>(на усмотрение учителя)</i>

Примечание: обязательно указать названия разделов и количество часов в разделах

Рекомендации к оформлению учебно- методического и материально- технического обеспечения учебного предмета (на примере предмета «Литературное чтение» в начальной школе)

№ п/п	Наименование объектов и средств материально – технического обеспечения	Количество
<i>Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)</i>		
1	Учебно-методические комплекты по литературному чтению для 1-4 классов (программы, учебники, рабочие тетради и др.).	К
2	Примерная программа начального общего образования по литературному чтению, авторская программа по предмету	Д
<i>Печатные пособия</i>		
3	Наборы сюжетных картинок в соответствии с тематикой, определенной в примерной программе по литературному чтению	Д
4	Словари по русскому языку.	Ф
5	Репродукции картин и художественные фотографии в соответствии с содержанием обучения по литературному чтению	Д
6	Детские книги разных типов из круга детского чтения	Д/К
7	Портреты поэтов и писателей	Д
<i>Технические средства обучения</i>		
8	Классная доска с набором приспособлений для крепления картинок	Д
9	Компьютер	Д
10	Мультимедийный проектор	Д
11	Экспозиционный экран или интерактивная доска	Д
12	Сканер	Д
13	Принтер	Д
14	Фотокамера цифровая	Д
15	Видеокамера цифровая	Д
<i>Экранно- звуковые пособия</i>		
16	Аудиозаписи художественного исполнения изучаемых произведений	Д
17	Видеофильмы, соответствующие содержанию обучения	Д
18	Презентации, соответствующие содержанию обучения	Д
19	Мультимедийные (цифровые) образовательные ресурсы, соответствующие содержанию обучения	
<i>Оборудование класса</i>		
20	Ученические столы двухместные с комплектом стульев.	К
21	Стол учительский с тумбой.	Д
22	Шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий и прочего	Д
23	Настенные доски для вывешивания иллюстративного материала.	Д
24	Полки для «Уголка книг».	Д
25	Подставки для книг, держатели для схем и таблиц	Д

К-полный комплект на каждого ученика класса

Д- демонстрационный экземпляр

Ф- комплект для фронтальной работы (не менее 1 на двух учеников)

П- комплект для работы в группах (для выполнения практических работ)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кортузская средняя общеобразовательная школа»

Приказ №	Дата приказа
04-01-23	06.06.2020

ПРИКАЗ

«Об утверждении положений о рабочих программах»

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с решением педагогического совета (Протоком № 8 от 28.05.2020)

ПРИКАЗЫВАЮ:/

1. Утвердить Положение о рабочей программе, курсе, модуле в рамках ФГОС ООО, ФГОС СОО.
2. Утвердить Положение о разработке и утверждении рабочей программы учебного предмета, программы коррекционного курса (для обучающихся по ФГОС с УО).
3. Утвердить Положение о рабочей программе, курсе, модуле в рамках ФГОС НОО.
4. Утвердить Положение о разработке и утверждении адаптированной рабочей программы
5. Утвердить Положение о разработке и утверждении рабочих программ, программ учебных предметов.

Директор школы _____ А.Н. Векасов

