

**План
учебно- методической работы в МБОУ «Кортузская СОШ» на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема работы школы в 2022-2023 учебном году: «Развитие педагогического мастерства в области формирования функциональной грамотности у обучающихся» как условие успешной реализации введения обновленных ФГОС.

Цель работы: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС, внедрение форм и методов, направленных на формирование, развитие и оценку уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

- продолжить прохождение курсов повышения квалификации педагогами и администрацией школы по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (учителя, работающие в 1-2 и в 5-6 классах;
- продолжить работу по методическому сопровождению педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС в ОУ; обеспечить методическую поддержку педагогам в реализации рабочих программ по обновленным ФГОС согласно учебным планам 1 и 5 классов;
- продолжить работу по освоению методов диагностики педагогом- психологом и учителями предметниками с последующей интерпретацией уровней сформированности УУД у обучающихся с целью организации дальнейшей коррекционно- развивающей и воспитательной работы с учащимися;
- продолжить работу педагогического коллектива по повышению профессионального мастерства по вопросу подготовки учащихся к сдаче ГИА в 9 и 11 классах, к КДР, ВПР, ККР, проводимых в рамках внешнего мониторинга;
- продолжить методическое сопровождение педагогов по вопросу организации работы с одаренными детьми и учащимися с ОВЗ;
- продолжить методическую деятельность педагогического коллектива по вопросу формирования функциональной грамотности у обучающихся и использованию современных педагогических технологий в образовательном процессе, в том числе инструментов формирующего оценивания.

Организация педагогической деятельности

	Содержание	Сроки	Место предъявления	Ответственные
	Участие в районной августовской педагогической	Август	Конференция	Администрация Педагоги
	Анализ учебно- воспитательно- процесса за 2021–2022 учебный год. Задачи педагогического коллектива на 2022–2023 уч. год	Август	Педагогический совет	Директор, Заместители директора, руководители ШМО
3.	Методические рекомендации по подготовке и проведению олимпиад школьного уровня	Сентябрь	Совещание	Заместитель директора по УВР
4.	Анализ результативности школьных и районных олимпиад, основные трудности, анализ причин полученных результатов	Ноябрь- декабрь	Совещание	Заместитель директора по УВР

5.	Обмен опытом по вопросу отслеживания уровня и динамики сформированности предметных и УУД у учащихся (в рамках ШМО)	По плану ШМО	Методические заседания, круглые столы	Руководители ШМО
6.	Аналитическая деятельность по результатам выполнения КДР, ВПР, метапредметных диагностических работ	В течение года	Методические заседания	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7.	Тематические заседания, круглые столы, практикумы по основным вопросам методической деятельности	1 раз в четверть по плану ШМО	Заседания ШМО	Руководители ШМО
8.	Представление опыта работы учителей, реализующих ФГОС	Март - апрель	ШМО, районная методическая конференция	Зам. директора по УВР, педагоги
9.	Представление работы школьных методических объединений и постановка задач методической работы на следующий учебный год	Май	Методическое совещание	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
10.	Проведение индивидуальных консультаций с педагогическими работниками по вопросам аттестации.	В течение года	Индивидуальные консультации	Зам. Директора по УВР
11.	Изучение уровня профессиональной компетенции аттестуемых учителей, их практической деятельности, ее результативность.	В течение года (посещение учебных занятий, анализ посещенных занятий, работа по методической теме)	Индивидуальная работа с педагогом	Зам. Директора по УВР
12.	Допуск к ГИА выпускников 9, 11-х классов	Май	Педагогический совет	Директор школы
13.	Перевод обучающихся 1, 2 – 8, 10-х классов в следующий класс. Итоги года	Май	Педагогический совет	Директор школы
14.	Выпуск учащихся 9-х, 11-х классов	Июнь	Педагогический совет	Директор школы

Контрольно-оценочная работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместители директора
2.	Посещение и взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с последующим их обсуждением с целью обмена опытом	В течение года	Заседания школьных МО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
3.	Посещение уроков с целью контроля за организацией учебно-	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместитель директора по УВР

	воспитательного процесса			
4.	Посещение уроков молодых специалистов или вновь прибывших педагогов, организация работы по наставничеству	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Разработка и согласование рабочих программ и календарно-тематического планирования учебных предметов и ИГЗ, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности согласно школьным Положениям	Август-сентябрь	Руководители школьных МО, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР.
2	Проведение предметных недель	В течение года по плану	Руководители МО
3	Методические заседания по итогам написания ВПР учащимися 5-9 классов, организации работы по подготовке к ВПР весной 2023 года	Согласно плану проведения	Руководители МО, заместитель директора по УВР
4	Посещение уроков в 4 классе учителями основной школы с целью ознакомления с классным коллективом и создания единых требований к учащимся	Апрель, май	Заместитель директора по УВР
5	Проверка учителями начальной школы и литературы техники чтения у обучающихся в 1-4-х классах	Апрель	Руководители школьных МО, заместитель директора по УВР
6	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	По итогам посещения занятий, в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
7	Проведение школьных олимпиад	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, предметники
8	Участие в муниципальном и региональном этапах ВСОш	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР
9	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь
10	Участие в мастер- классах по представлению педагогического опыта творчески работающими учителями	В течение года	Педагоги школы
11	Сопровождение педагогов, выходящих на аттестацию, по разработке и реализации ИОМ, загрузка материалов на сайт ЭРА-СКОП	В течение года	Педагоги школы

Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
---	------------	-------	----------------	---------------

1	Совместное совещание пед. коллектива, психолога, соц. педагога, логопеда с целью определения актуальных тем для организации работы с учащимися с ОВЗ в новом уч. году	1 раз в полугодие	Совещание	Заместитель директора по УВР, специалисты
2.	Рациональная организация учебной и внеурочной деятельности обучающихся.	Сентябрь	Составление расписания	Заместитель директора по УВР
3.	Проведение педагогического совета-практикума по вопросу использования формирующего оценивания в образовательной деятельности	Сентябрь-октябрь	Педагогический совет	Зам.дир.по УВР, руководители МО
4.	Проведение методических заседаний по вопросу формирования функциональной грамотности у обучающихся	В течение года	Методический практикум	Зам.дир.по УВР
5.	Практический семинар «Разработка АОП и СИПР для учащихся с ОВЗ»	Август-сентябрь	Методический практикум	Зам.дир.по УВР
6.	Практический семинар по вопросу организации деятельности педагогов с учащимися 9 классов с целью подготовки и защиты итогового индивидуального проекта	1 полугодие	Методический практикум	Зам.дир.по УВР, учитель курса по вопросу учебно-исследовательской деятельности учащихся
7.	Система работы в ШМО (планирование деятельности, проведение предметных недель, работа учителей по самообразованию)	В течение года	Совещания, собеседования	Заместитель директора по УВР
8.	Отчеты о самообразовании педагогов, подведение итогов работы в ШМО	Май	Собеседования с педагогами и руководителем ШМО	Зам. директора по УВР

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответствен-ные
1.	Рассмотрение рабочих программ, программ курсов компонента ОУ и внеурочных занятий, планов индивидуальных занятий	Май-июнь	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
2.	Анализ результатов ЕГЭ и ГИА за прошедший учебный год. Изучение и распространение положительного опыта сдачи ЕГЭ и ГИА	В теч.года на уровне школы и района	Заседания школьных МО, мастер-классы на уровне школы и района	Руководители МО, педагоги
3	Организация работы с одарёнными детьми, участие в проектной и исследовательской деятельности	В течение года	Совещания при заместителе директора	Зам.дир.по УВР, руководители ШМО
4	Анализ условий повышения качества образования, работа с неуспевающими учащимися	В течение года	Заседания на уровне ШМО	Руководители ШМО
5	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внекл. мероприятия	Руководители ШМО
6.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах,	По графику	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

	заседаниях пед. советах			
7.	Рассмотрение и обсуждение пакетов контролирующих материалов для проведения промежуточной аттестации	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители ШМО, педагоги
8	Проведение предметных олимпиад, научно-практической конференции. Участие в дистанционных конкурсах, турнирах, Интернет-олимпиадах.	В течение года	Олимпиады, конкурсы, конференции	Руководители ШМО, педагоги
9.	Работа по совершенствованию оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседания школьных МО	Заведующие кабинетами, Директор
10	Изучение нормативных документов	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
11	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику, май	Семинары, круглые столы	Руководители школьных МО, педагоги

Повышение квалификации учителей, их самообразования, обмен опытом

№	Содержание	Сроки	Форма	Ответственные
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов школы на новый календарный год, обновление текущего плана-графика в течение года	Декабрь, август	Планирование	Заместитель директора по УВР
2.	Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы, педагоги
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Участие в семинарах, конференциях	Администрация школы, педагоги
4	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы (по отдельному плану)	В течение года	Участие в районных семинарах	Ответственные
5	Обмен педагогическим опытом	В течение года	Взаимопосещение уроков	Зам. дир по УВР, рук школьных МО
6	Распространение педагогического опыта	В течение года	Участие в профессиональных конкурсах	Педагоги школы
7	Участие в творческих отчетах, методической конференции педагогических работников	В течение года	Открытые уроки, презентация опыта	Администрация школы, педагоги школы
8	Организация самообразования педагогов по вопросу реализации ФГОС	В течение года	Работа над проблемными вопросами в ШМО	Руководители школьных МО
9	Определение тематики открытых уроков в рамках представления опыта работы в рамках	По плану	Открытые уроки для коллег	Заместитель директора по УВР, учителя школы

	аттестационных мероприятий			
10	Представление опыта работы с учащимися ОВЗ.	По плану	Открытые уроки для коллег	Педагоги в ШМО
11	Проведение и участие в районных семинарах по вопросу реализации ФГОС	По плану отдела образования	Открытые занятия	Администрация, педагоги

График предметных и методических недель

№	Методические недели и предметные недели	Сроки
1.	Всероссийская олимпиада школьников	Октябрь- ноябрь (школьный уровень) Ноябрь- декабрь (районный и региональный уровень)
2.	Защита итоговых индивидуальных проектов учащимися 9 и 10 классов	2 полугодие
3.	Предметная неделя в начальной школе	Ноябрь
4.	Неделя МО гуманитарного цикла	Апрель- май
5.	Неделя МО естественно- научного и математического цикла	Январь- февраль

График контроля качества преподавания

Месяц	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Посещение уроков	В течение года по плану								
Посещение предметов школьного компонента				*					*
Посещение занятий педагогов дополнительного образования	В течение года								
Посещение занятий психолога, логопеда		*		*		*		*	

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05-06
Классные журналы		*	*	*	*		*	*		*
Проверка рабочих программ педагогов	*				*					*
Выполнение учебных программ	По итогам каждой учебной четверти									
Рабочие тетради			*		*		*		*	
Контрольные тетради			*		*		*		*	
Личные дела учащихся	В течение года									
Дневники учащихся			*		*			*		*
Журналы предметов школьного компонента		*	*	*	*		*	*		*
Листы индивидуальных достижений учащихся 1 класса					*					
Контроль знаний учащихся			*		*			*		*

Педагогические советы (общешкольные и методические практикумы)

Август	Анализ работы школы в 2021-2022 уч.году. Цели, задачи, ресурсы и направления деятельности школы в новом учебном году	Директор школы. Заместители директора, специалисты, руководители МО
Сентябрь-октябрь	«Формирующее оценивание: инструментарий критериального оценивания»	Зам. дир. По УВР
В течение года	«Формирование функциональной грамотности у учащихся с помощью решения учебно- познавательных задач на уроках и во внеурочной деятельности»	Зам. дир. По УВР

Малые педагогические советы

В течение года	Итоги классно- обобщающего контроля в 1 и 5 классах, итоги четвертей	Заместитель директора по УВР.
Май	«О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов»	Директор школы, зам. директора по УВР
Май	«О переводе в следующий класс учащихся 1-8,10 классов»	Директор школы, зам. директора по УВР
Июнь	«О выдаче аттестатов выпускникам 9 и 11 классов»	Директор школы, зам.директора по УВР

Внутришкольный контроль

- ▶ Начальная школа – 1класс (ноябрь- декабрь), 4 класс (март- апрель)
- ▶ Среднее звено – 5 класс (октябрь- ноябрь)
- ▶ Старшее звено – 9, 11 классы (февраль- март)
- ▶ Контроль за преподаванием предметов в классах с низким уровнем обученности (в течение года)
- ▶ Контроль за ведением тетрадей по предметам, ведением дневников, реализацией СИПР, АОП, ИПР (по графику)

Психолого – педагогические консилиумы

1.	Октябрь-ноябрь	«Преемственность обучения при переходе в среднюю ступень обучения (5 класс)»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог
2.	Ноябрь-декабрь	«Преемственность обучения при переходе из дошкольного учреждения на начальную ступень среднего образования (1 класс)»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, учитель- дефектолог
3.	Август-сентябрь	Особенности организации работы с учащимися спец. (коррекционного) обучения, планирование и составление АОП, ИПР, СИПР	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, психолог, учитель- дефектолог.

4.	Март - апрель	Готовность учащихся к сдаче ГИА в 9 и 11 классе	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, предметники
5.	Апрель- Май	Готовность 4-классников к переходу в основную школу	Заместитель директора по УВР, педагог –психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагоги