

Утверждаю:

И.о. Директора МБОУ «Кортузская СОШ»

Ю.Ю. Ненаших

Приказ № 04 от 31.08.2022.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кортузская средняя общеобразовательная школа».

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка для запуска условий наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение документов по методологии (целевой) модели наставничества. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели 3. Издание приказа по школе о внедрении Целевой модели наставничества	Август 2022	Директор Координатор
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе. 2. Разработка и утверждение плана мероприятий «дорожной карты» внедрения и реализации системы наставничества в школе 3. Издание приказа о назначении координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества.	Август-сентябрь 2022-	Директор Координатор Кураторы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей образовательной организации	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества, выбор форм и программ наставничества. 2. Проведение анкетирования по выявлению запросов потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве 3. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества («Ученик- ученик», «Учитель- учитель», «Учитель- ученик»)	Сентябрь 2022	Координатор Кураторы
		Информирование родителей, педагог, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета, родительских собраний, ученической конференции, классных часов, информирование на сайте школы.	Сентябрь 2022	Директор Координатор
2	Формирование базы о наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	Октябрь 2022	Координатор Кураторы

			3. Проведение мероприятий по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов и обучающихся.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь	Координатор Кураторы
3	Формирование базы о наставниках	Сбор данных о наставниках	1. Проведение организационных мероприятий по вовлечению потенциальных наставников. 2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 3. Сбор документов о согласии на обработку персональных данных.	Октябрь	Координатор Кураторы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы наставников из числа обучающихся.	Октябрь	Координатор Кураторы
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников	Анализ базы наставников и подбор подходящих кандидатов.	Ноябрь 2022	Координатор Кураторы
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издание приказа по школе «Об организации «Школы наставников». 3. Обучение наставников.	Ноябрь – декабрь 2022	Координатор Кураторы
5	Формирование наставнических пар-групп	Отбор наставников и наставляемых, закрепление пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Издание приказа о формировании пар/групп. 3. Организация встреч пар/групп. 4. Составление планов индивидуального развития и траекторий обучения.	Январь 2023	Координатор Кураторы
6	Организация работы наставнических пар/групп	Организация последовательных встреч сформированных пар/групп и анализ текущих достижений	1. Проведение запланированных встреч. 2. Выполнение плана работы в паре/группе. 3. Подведение итогов работы в паре/группе 4. Анкетирование по итогам выполнения плана работы.	В течение 2023 г	Наставники, наставляемые, кураторы
7	Завершение наставничества	Оформление отчетной документации по итогам программы наставничества	1. Проведение анкетирования степенью удовлетворенности по итогам реализации программы. 2. Анализ качества реализации программы. 3. Издание приказа о поощрении участников программы, награждении участников программы. 4. Публикация результатов программы наставничества на сайте образовательной организации.	2023 год	Координатор Кураторы Директор