

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения РФ №286 от 31.05.2021 года; ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения №287 от 31.05.2021 года и устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов/ учебных модулей в общеобразовательном учреждении «МБОУ Кортузская СОШ».
- 1.2. Рабочая программа – документ, разработанный учителем на основе ФГОС НОО, ФГОС ООО, Примерной рабочей программы по учебным предметам/ курсам/ модулям, с учётом целей и задач ООП образовательного учреждения и отражающей реализацию содержания учебного предмета/ курса/ модуля.
- 1.3. Рабочая программа учителя дает представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, учебного плана федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета/ курса/ модуля.
- 1.4. Рабочая программа составляется учителем по определённому учебному предмету/ курсу/ модулю и рассчитана на один учебный год (возможный вариант- на уровень общего образования).

2. Порядок утверждения рабочих программ.

- 2.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете, согласовываются с заместителем директора по УВР.
- 2.2. Рабочие программы утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения до начала нового учебного года.
- 2.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

3. Структура рабочей программы.

- 3.1. Рабочая программа должна содержать:
 - титульный лист;
 - пояснительную записку;
 - тематическое планирование с указанием часов, отводимых на изучение разделов;
 - календарно- тематическое планирование с указанием сроков прохождения программы.
- 3.2. Титульный лист (Приложение 1) должен содержать:
 - 3.2.1. Наименование образовательного учреждения
 - 3.2.2. Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения), дату рассмотрения и согласования рабочей программы.
 - 3.2.3. Название предмета, для изучения которого написана программа, с указанием класса и количества часов.
 - 3.2.4. Ф.И.О. учителя, составившего рабочую программу.
 - 3.2.5. Год составления программы.
- 3.3. Пояснительная записка должна содержать:
 - 3.3.1. Перечень документов, на основании которых разработана программа.
 - 3.3.2. Общую характеристику учебного предмета/ курса/ модуля
 - 3.3.3. Цели изучения.
 - 3.3.4. Описание места учебного предмета/ курса/ модуля в учебном плане.
 - 3.3.5. Содержание.
 - 3.3.6. Планируемые образовательные результаты: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета/ курса/ модуля.
 - 3.3.7. Описание учебно- методического и материально- технического обеспечения учебного предмета/ курса/ модуля.

3.4. Тематическое планирование должно отражать: наименования изучаемых разделов, количество часов для их изучения, количество контролирующих и практических работ, электронные (цифровые) образовательные ресурсы. В Приложении 2 представлена форма тематического планирования.

3.5. Календарно- тематическое планирование должно отражать: номера изучения тем по порядку и в разделах, количество часов на изучение разделов курса, темы учебных занятий с указанием видов практических или контрольных работ, содержание изучаемого материала и характеристику видов учебной деятельности. В Приложении 3 представлена примерная форма календарно- тематического планирования.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кортузская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО: на Педагогическом совете Протокол № _____ от "___" _____ г.	СОГЛАСОВАНО: зам. дир. по УВР Трубинская Н.А. "___" _____ г.	УТВЕРЖЕНО: И.о. Директора школы Ю.Ю. Невский Приказ № _____ от "___" _____ г.
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID _____)
учебного предмета
« _____ »
 для ___ класса
 основного общего образования
 на _____ учебный год (___ часа)

Составитель:

Кортуз 20__

Приложение 2

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ___ КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Количество К/Р	Количество практических работ	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы к изучаемому разделу
1.	Название раздела.....	8	1	2	Примеры ресурсов.....

Приложение 3

КАЛЕНДАРНО- ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, ___ класс

№ п/п	№ в разделе	Дата по плану	Дата фактически	Тема урока в разделе	Содержание	Характеристика видов учебной деятельности
1. название раздела..... (.... часов)						
1	1			Тема 1.....	Описание содержания изучаемого материала.....	Примеры видов учебной деятельности.....
2	2			Тема 2.....		
3	3			Тема 3.....		
4	4			Тема 4.....		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кортузская средняя общеобразовательная школа"

Номер документа Дата
04-01-23-4 31.08.2022

ПРИКАЗ

«Об утверждении положения о рабочих программах учебных предметов/ курсов/ модулей, разрабатываемых по обновленным ФГОС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о рабочих программах учебных предметов/ курсов/ модулей, разрабатываемых по обновленным ФГОС (приложение 1)
2. Педагогам руководствоваться данным положением при разработке рабочих программ.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Трубинскую Н.А.

Руководитель:

И.о.директора учреждения
образования
должность

С приказом ознакомлен(а) _____



Ненаших Ю.Ю.,
расшифровка подписи