

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кортузская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждаю:

И.о Директора МБОУ «Кортузская СОШ»

Ненаших Ю.Ю.



**План работы
информационно-библиотечного
центра (ИБЦ)
на 2023-2024 учебный год**

Библиотекарь: Биккель Т.Д.

Кортуз – 2023 год

Основные направления деятельности школьного информационно-библиотечного центра на 2023-2024 учебный год

Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) - структурное подразделение общеобразовательного учреждения с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации позволяющее работать с любого вида информацией, на любом носителе.

I. Цель школьного информационно-библиотечного центра:

- грамотное информационно- библиографическое обслуживание читателей библиотеки;
- способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

II. Задачи школьного информационно-библиотечного центра:

- Формировать комфортную библиотечную среду.
- Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
- Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, в т.ч. через электронные издания и интернет.
- Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
- Привить обучающимся аккуратное отношение к книге.
- Организовать досуг обучающихся в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, для развития содержательного общения и воспитания культуры.

III. Основными направлениями деятельности школьного информационно-библиотечного центра являются:

1. Работа с обучающимися.

- Воспитание обучающихся в умении пользоваться библиотекой;
- Привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
- Формирование основ информационной культуры обучающихся.

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели;
- день Знаний;
- день Учителя;
- день Здоровья;
- день Матери;
- день Победы;
- Новый год; Рождество, Масленица;
- общественные акции.

3. Работа с педагогами и родителями:

- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы, через выступления на заседаниях педсовета;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- выступления на родительских собраниях;

4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации из школьной библиотеки.

5. Создание условий пользователям ИБЦ для чтения книг и периодических изданий.

6. Информационно-документальное обеспечение учебно-воспитательного процесса.

7. Организация доступа пользователей к различным источникам информации.

8. Продолжение работы по обеспечению обучающихся учебной литературой на следующий учебный год.

<u>IV. Работа с читателями</u>			
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<i>Индивидуальная работа.</i>			
	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
1	Обслуживание пользователей ИБЦ на абонементе.	постоянно	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся и педагогов	постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	Библиотекарь
4	Беседы с обучающимися о прочитанном в книгах.	постоянно	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	Библиотекарь
6	Информирование педагогов и обучающихся школы о новых поступлениях в фонд ИБЦ. Выставка одной книги «Это новинка!»	по мере поступления	Библиотекарь
7.	Выдача документов из фонда ИБЦ во временное пользование.	постоянно	Библиотекарь
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>			
1	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	на педсоветах	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами предметниками, направлена на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	декабрь	Библиотекарь
3	Участие и организация Дня учителя	5 октября,	Библиотекарь
<i>Работа с учащимися</i>			
1	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки. Обеспечение доступа к сети Интернет ИБЦ.	постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным	один раз в месяц	Библиотекарь

	руководителям)		
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями, о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике: а) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу. Б) Уроки-беседы: 1-11 кл - сбереги полученный учебник - знай правила пользования ИБЦ	Постоянно	Библиотекарь
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеку каждым классом.	один раз в четверть	Библиотекарь
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя ИБЦ.	постоянно	Библиотекарь
6	«Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	май	Библиотекарь Учителя литературы
Работа с родительской общественностью			
1	Представление родителям информации о новых учебниках, поступивших к новому учебному году	сентябрь	Библиотекарь, кл. руководители
2	Подготовка материалов к теме: «Школьные учебники - выбор, обеспечение и использование».	Апрель май	Библиотекарь, кл. руководители
3	Участие в родительских собраниях	В течение года	Библиотекарь
Работа с библиотечным активом			
1	Создать актив библиотеки.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет	В течение года	Библиотекарь
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей	В течение года	Библиотекарь
4	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	В 2 раза в год	Библиотекарь
5	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	В течение года	Библиотекарь
Массовая работа			
1	В помощь учебному процессу. Выдача учебников-комплектов по классам « <i>Знакомьтесь, новые учебники</i> ».	Август - сентябрь	Библиотекарь Кл. руководители
2	Выставки юбилейным датам русских писателей	В течение года	Библиотекарь
	Выставки книг – юбиляров.	В течение года	Библиотекарь
3	Организовать различные мероприятия к знаменательным датам. А) Уроки по правилам дорожного движения (1-4 кл) Б) Шашечные турниры (1-2 классы; 3-4; 5-6 кл) В) Посвящение в читатели (1 класс) Г) Загадки по рус. нар. сказкам (3,4 класс) Д) Библиотечный урок. Знакомство с периодическими изданиями. Новогоднее шоу. (1-4 классы) Е) Знакомство с обычаями масленичной недели Ё) Конкурсы для мальчиков (1-4 классы) Ж) Космические состязания (3-5 классы)	В течение всего учебного года Ноябрь ноябрь	Библиотекарь, учителя литературы

	Экологическое воспитание.		
1	Обзор статей газет и журналов	По мере поступления	Библиотекарь
	Нравственное воспитание		
1	Жизнь стоит того, чтобы жить (цикл занятий). А) подросток - подростку о вреде алкоголя (беседа). Б) курение- основная угроза здоровью.	Декабрь Декабрь	Кл. руководители библиотекарь
	Гражданско-патриотическое воспитание		
1	Библиотечный урок 2 класс. Пионеры-герои.	февраль	Кл. руководители библиотекарь
2	Неделя «Памяти» - обзор книг о ВО войне, беседа о подвигах детей в годы войны.	май	Кл. руководители библиотекарь,
	В помощь социализации личности		
1	- Дни Здоровья. Марафон по бегу. Веселые старты. Лыжные гонки.	1 раз в четверть	Учителя физич. культуры. библиотекарь
2	- Конкурс рисунков «Страна Здоровья!», «Здравствуй. Лето!».	Апрель июнь	Учителя физич. культуры. библиотекарь
3.	Уголок по ПДД. Знакомство с газетой ПДД.	Сентябрь октябрь	библиотекарь
4.	Выставка книг- обзор Пионеры – герои.	Январь- февраль	
У. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью			
	Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на текущий учебный год.	Сентябрь октябрь	Библиотекарь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников. б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; г) осуществление контроля, над выполнением сделанного заказа; ж) приём и обработка поступивших учебников;	Ноябрь Декабрь По мере поступления. 1 раз в год (поквартально).	Библиотекарь
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Сентябрь	Библиотекарь
4	Приём и выдача учебников.	Май-июнь Август - сентябрь	Библиотекарь
5	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь	Библиотекарь
6	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены программ.	декабрь	Библиотекарь
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-	2 раза в год.	Библиотекарь

	декламации «Береги учебник»)		
8	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта; - размещение на хранение; - составление данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда; - передача в другие школы.	Сентябрь-октябрь май	Библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы.			
1.	Своевременная обработка поступающей литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре:- к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов);- к фонду периодики (для учащихся и сотрудников);- к фонду учебников (по требованию);	Постоянно	Библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти	Библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах.	На каникулах	Библиотекарь
9	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Декабрь	Библиотекарь
11.	Оформление новых разделителей: - в читальном зале; - полочные разделители по темам и классам; - оформление этикеток с названиями журналов в читальном зале; - в книгохранилище; - по новым отделам, по алфавиту.	В течение года	Библиотекарь
Комплектование фонда периодики.			
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2023 года.	Ноябрь	Библиотекарь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2023 года.	Апрель	Библиотекарь
Реклама библиотеки			
1.	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях.	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформить отчёт за прошедший год о проделанной работе и ознакомить читателей с этим отчётом.	Июнь	Библиотекарь
3.	Проводить экскурсию по библиотеке с 1 классом.		Библиотекарь
4.	Устная реклама– во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	Постоянно	Библиотекарь
VI. Профессиональное развитие			
1	Участие в районных семинарах, совещаниях, проводимых управлением образования	В методические дни	Библиотекарь
2	Самообразование: изучение- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года	Библиотекарь
3	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы.	В течение года	Библиотекарь

4	Регулярное повышение квалификации на курсах.	По мере необходимости	Библиотекарь
5	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь
УП. Взаимодействие с библиотеками региона и другими организациями			
1	Межбиблиотечный абонемент. Использование фондов сельских библиотек сел Кортуз, Белоярск, Салба, Беллык.	В течение года	Библиотекарь С.Библ.
2	Разработка и реализация программы по совместному обслуживанию школьников библиотеками.	В течение года	библиотекарь

Прочие работы:

1. Составление анализа о работе школьной библиотеки за 2023-2024 учебный год. (Май -июнь)
2. Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год. (Июнь).